

ОНЛАЙН-курс повышения квалификации
объемом 100 ак.часов

 **что делать?**
квалификация

Инвестируй
в своё
обучение!

HR для профессионала: разработка и бюджетирование систем управления персоналом

(уровень квалификации 7)

21 ноября - 12 декабря 2026 года



Стоимость курса
37 990 ₽

Возможный формат:
 только ОНЛАЙН



Кому будет интересен курс

- Опытному кадровому специалисту, заинтересованному в карьерном росте
- Руководителю кадровой службы, у которого был большой перерыв в работе
- HR-директору, желающему актуализировать свои знания

После обучения добавим каждого слушателя в закрытый чат самых актуальных бухгалтерских вакансий



Документы об окончании курса

Удостоверение о повышении
квалификации в объеме 100 ак. часов



Сертификат ИПБР на 40 ак. часов
(электронный)



Как проходит обучение у нас

У нас авторские программы с удобными форматами подачи информации - вы не успеете устать и получите шпаргалки для реальных задач. Мы делаем акцент на практике и предоставляем официальный сертификат

Шаг 1. Занимаетесь очно или онлайн

Во время занятий
вы можете
задавать
вопросы и сразу
получать ответы

Шаг 2. Изучаете методический материал

Закрепляете
знания

Шаг 3. Итоговое тестирование

Сдаете итоговое
тестирование
онлайн и
получаете
удостоверение о
повышении
квалификации

Шаг 4. Подлинность вашего документа

Ваш документ
выгружен в ФИС
ФРДО. Вы или
работодатель
можете найти его в
реестре

История курса

7 ПОТОКОВ
с 2019 года

143
ВЫПУСКНИКА

Что вас ждет на курсе

По окончании курсы вы будете уметь:

- Проводить диагностику организации, разрабатывать системы поиска и отбора, оценки и аттестации персонала
- Выявлять оптимальный состав кадровых документов и оформлять документацию с учетом нормативных требований
- Критически анализировать деятельность организации, различные производственные ситуации, финансовую и другую информацию
- Оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов, процедур, комплексов работ и их исполнителей
- Моделировать развитие событий и оценивать их возможные последствия
- Оценивать планы, проекты, ситуации, возможные риски и результаты в рамках поставленных задач
- Проводить критический анализ деятельности организации, различных ситуаций, финансовой и других видов информации
- Оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов, процедур, комплексов работ и их исполнителей
- Профессионально форматировать многостраничные документы любой сложности
- Правильно организовывать данные в MS Excel
- Работать со сводными таблицами в MS Excel, применять формулы и другие полезные инструменты MS Excel
- Создавать презентации в MS PowerPoint. Размещать схемы, графики, фотографии на слайдах презентаций

Во время обучения вы будете смотреть в будущее и узнавать о нововведениях, которые еще не внедрены и изучать их

Что вас ждет на курсе

Только практика

Разберем кейсы из реальной бухгалтерской жизни и научим применять знания сразу после занятия



Готовые инструменты

Заберете с собой авторские шаблоны документов и шпаргалки-алгоритмы, которые сэкономят часы работы



Вы не одни

Персональный куратор поможет разобраться в сложных моментах и закрыть «белые пятна»



Карьерный рост

Официальный диплом для вашего портфолио и резюме



Программа курса

1. Стартовый тренинг
2. HR-тренды и стратегии в управлении персоналом
3. Обеспечение организации конкурентоспособным персоналом
4. Разработка систем оценки, обучения и мотивации персонала
5. Корпоративная культура и политика организации
6. Создание команд и лидерство в управлении персоналом. Самоуправление
7. Методы оценки эффективности системы управления персоналом
8. Перспективные направления в развитии системы управления человеческими ресурсами
-  9. Эффективные инструменты стратегического управления и личной эффективности
10. Microsoft Office для HR-директора

[Подробная программа](#)

[Что такое ИПБ России](#)

[Обзор личного кабинета](#)

Наши спикеры:



Лялина
Ирина

- Тренер-консультант по вопросам управления персоналом
- Обладатель степени MBA «Управление предприятием. Управление персоналом организации»
- Сертифицированный коуч по стандартам ICF



Мещерякова
Анара

- Генеральный директор УЦ «Что делать? Квалификация», предприниматель, спикер, наставник
- Master of Business Administration in Marketing
- Управленческий стаж с 2007 года



Савченко
Ирина

- Эксперт по программным продуктам MS Office
- Ведущий преподаватель «Что делать? Консалт»
- Сертифицированный эксперт по офисному пакету приложений MS Office

Что еще входит в пакет участника

Еще вы заберете подарки стоимостью **71 960 руб.**

Подарок 1

4 вебинара

(перечень вебинаров вы найдете в конце листовки)



Подарок 2

Скидка 20% на другие курсы



Подарок 3

Доступ к записям курса навсегда



Стоимость курса

37 990 ₽

Ваша выгода по абонементу - 8 540 рублей

Что такое абонемент?

Почему более 100 000 Клиентов выбрали наш учебный центр

Платформа GetCourse «все в одном»:

обучайтесь в любом месте и на любом устройстве, получайте поддержку организаторов и общайтесь с экспертами

Официальный договор с ФИС ФРДО:

показывайте работодателю сведения о пройденном вами обучении на федеральном ресурсе

Чаты в Telegram:

обменивайтесь учебным и рабочим опытом, изучайте живые вакансии от проверенных работодателей

Бизнес- тренинги и вручения дипломов:

вращайтесь в уникальной среде единомышленников, беседуйте по душам и поддерживайте друг друга

Очные занятия в комфортных аудиториях:

во время занятий вас ждет горячий кофе, чай и сытный кофе-брейк



Что говорят о нас наши студенты

Профессионалы с большой буквы! Быстро и качественно отвечают на вопросы, дают консультации по бухгалтерским и юридическим вопросам. Организуют интересные семинары.

В ЧДК лучшие лекторы!!! Спасибо за отличную организацию всех учебных мероприятий!

Самый лучший Учебный центр! Начиная от работы каждого сотрудника и самого лучшего сервиса обслуживания Клиентов, до организации лучших мероприятий с топовыми лекторами. Радует расширенная линейка мероприятий, много разных курсов и семинаров, однодневные мероприятия проходят в дружественной атмосфере, с викторинами и очень вкусным обедом! С удовольствием посещаем и рекомендуем всем знакомым и друзьям!

Отвечаем на вопросы

Как проходят занятия онлайн?

На первом занятии каждый слушатель получает доступ к личному кабинету в системе дистанционного обучения [GetCourse](#).

[Узнать технические требования](#)

Возможно ли приобрести курс в рассрочку?

Вы можете купить курс в беспроцентную рассрочку через банк Тинькофф и по карте Халва.

Если мне не понравится первое занятие, могу я вернуть деньги?

Мы гарантируем возврат денег, если не понравится первое занятие.

Могу ли я оформить возврат 13% НДФЛ за обучение на курсах и какие документы нужны?

Вы можете оформить возврат 13% НДФЛ за обучение на наших курсах.

Необходимые документы:

1. документ, подтверждающий оплату,
2. договор или счет-оферта (оригинал или заверенная копия),
3. заверенная копия лицензии на образовательную деятельность организации,
4. справка по форме КНД 1151158.

Где проходят очные занятия?

Очные занятия проходят в удобных аудиториях в нашем Учебном центре по адресу м. Динамо, ул. Мишина д.56.

[Смотреть схему проезда](#)

БОНУС ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ КУРСА: участие в 4-х тематических вебинарах

Запись вебинара от 21.04.2026

Лекторы: Валентина Андреева, Дмитрий Кофанов

Тема: «Трудовой кодекс-2026. Инструкция по применению»

Запись вебинара от 07.04.2026

Лектор: Игорь Гейц

Тема: «Зарплата без сюрпризов. Как работать в 2026 году по новым правилам»

Вебинар от 25.09.2026

Лектор: Артём Кузьминых

Тема: «Налоговая трансформация 2027. Прогнозы, возможности и стратегии в условиях изменений законодательства. Как адаптироваться к новым вызовам и использовать остающиеся льготы от самозанятых до налогообложения для бизнеса»

Вебинар от 02.12.2026

Лектор: Валентина Андреева

Тема: «Трудовое законодательство в 2026-2027 гг. Хроники будущего»

Чтобы записаться, свяжитесь с нами



+7 (495) 784-73-75



cpk@4dk.ru



Telegram-чат_ _ _ _ _

